



**РАДА ГОЛІВ ДЕРЖАВНИХ
АДМІНІСТРАЦІЙ**
(РГДА)

Україна, 03141, м. Київ, вул. Амосова, б. 4, оф. 4
тел. +38(044)469-14-15
www.glavrada.org, e-mail: info@glavrada.org
Код ЄДРПОУ 38747315

**COUNCIL OF HEADS OF STATE
ADMINISTRATIONS**
(CHSA)

Ukraine, 03141, Kyiv, 4 Amosova str., suite 4
tel. +38(044)469-14-15
www.glavrada.org, e-mail: info@glavrada.org
ID 38747315

№ 05-02/105

від "20" листопада 2017 р.

Головам місцевих державних адміністрацій

***Про інформаційну систему управління
відносинами в громадах***

Шановні колеги!

Згідно зі Ст. 2 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» місцеві державні адміністрації забезпечують взаємодію з органами місцевого самоврядування.

Згідно зі Ст. 35 Закону місцеві державні адміністрації на відповідній території взаємодіють з сільськими, селищними і міськими радами, їх виконавчими органами та сільськими, селищними і міськими головами, сприяють у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, зокрема у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, зміцнення матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування, контролюють виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, тощо.

У рамках роботи відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» триває процес об'єднання та налагодження роботи новостворених об'єднаних територіальних громад.

З метою сприяння здійсненню власних повноважень об'єднаним територіальним громадам і органам місцевого самоврядування, Радою голів державних адміністрацій було проведено аналіз технічної підготовки і наявності сучасних інформаційних ресурсів та інструментів управління в об'єднаних територіальних громадах і органах місцевого самоврядування.

Аналіз показав відсутність у більшості суб'єктів органів місцевого самоврядування сучасних інформаційних ресурсів.

Ефективність роботи органу місцевого самоврядування залежить від набору інструментів у його розпорядженні під час планування і управління відповідною громадою.

Відповідно до результатів аналізу Радою голів державних адміністрацій було поставлено завдання технологічному партнеру – компанії ІІІ IT GROUP, щодо можливості розробити і запропонувати місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування програмне забезпечення для автоматизації роботи працівників, зменшення навантаження на них, підвищення продуктивності, забезпечення системи контролю виконання отриманих завдань.

Компанія ІІІ IT GROUP повідомила про можливість розробки і налаштування програмного забезпечення, яке відповідає сучасним вимогам і досягненням в області інформаційних технологій, відповідно до отриманого завдання; система надає можливість організувати комплексне планування, формування, облік і контроль всіх етапів пов'язаних з управлінням громадою з прив'язкою до території, напрямів, проектів, розпорядників, виконавців, громадян.

Основні розділи та можливості програмного забезпечення:

1. Планувальник – фіксація завдань, заходів, планів по кожному співробітнику.
2. Працівники – база даних працівників для обліку кадрів органу місцевого самоврядування.
3. База даних громадян – робота з базою даних громадян відповідної адміністративно-територіальної одиниці (імпорт даних; доповнення; фіксація звернень і т.і).

4. Кореспонденція – електронний журнал обліку вхідної/вихідної кореспонденції відповідно до вимог Інструкції з діловодства; класифікація кореспонденції за державними стандартами; резолюції; відстеження статусу обробки та виконання.
5. Комунікації – модулі обміну повідомленнями між користувачами; інформування населення, підприємств, установ по базі даних електронних пошт; онлайн опитування; інше.
6. Проекти / Програми – реєстрація Програм та Проектів, моніторинг етапів їх виконання.
7. Документи – реєстри різних за призначенням документів, що повинні бути оформлені або збережені: рахунки; договори; акти; файли для роботи з ними.
8. Звіти – аналітична інформація за різними показниками з бази даних системи: записи; активність користувачів; узагальнення результатів роботи тощо.
9. Організаційна структура – автоматична побудова організаційної структури установи.
10. Адміністрування користувачів – модуль реєстрації користувачів; надання або обмеження прав доступу до певної інформації.

Базова версія програмного забезпечення може відрізнятися від наведеної або доповнена іншими модулями відповідно до Технічного завдання.

Переваги впровадження інформаційних систем в органах самоорганізації населення:

1. Підвищення продуктивності праці персоналу.
2. Зменшення термінів виконання завдань.
3. Контроль роботи персоналу в реальному режимі часу.
4. Об'єднання в єдиний інформаційний простір різних структурних підрозділів та установ адміністративно-територіальної одиниці.
5. Автоматизація постановки завдань та обміну інформацією між учасниками в реальному режимі часу.
6. Управлінські рішення спрямовані на досягнення стратегічної мети.
7. Зменшення помилок (втрата документів, помилкове введення даних, дублювання інформації і т.п.).

Більш детальну інформацію про «Систему управління відносинами в громадах» можна отримати на офіційному сайті IJI IT GROUP за гіперпосиланням: <http://ijigroup.com/ua/cirm/>.

Контакти IJI IT GROUP для зв'язку:

Тел. +38(044)360-62-61, +38(050)380-14-56.

E-mail: inbox@ijigroup.com.

Орієнтовна вартість системи може розраховуватись через чисельність населення громади 100 у.о. на 1000 населення, але не менше 500 у.о. за систему.

Просимо довести надану інформацію до органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад та органів самоорганізації населення з метою оцінки доцільності використання запропонованого програмного забезпечення. А також включення вартості програмного забезпечення до проектів бюджетів для подальшої можливості придбання необхідної системи.

За результатами проведеної роботи **просимо до 20.12.2017 р. повідомити про необхідність та зацікавленість органів місцевого самоврядування та самоорганізації населення у запропонованому програмному забезпеченні з метою його розробки та підготовки до впровадження.**

Інформацію надіслати до Ради голів державних адміністрацій на електронну пошту: info@glavrada.org.

З повагою,

Голова Наглядової ради



Д. В. Письмак