



ТЕОФІПОЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

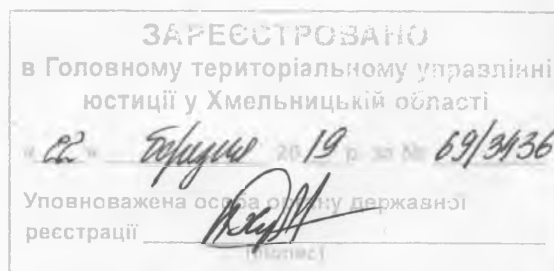
12.03.2019

Теофіполь

№

47/2019-р

Про затвердження Змін до порядків розгляду письмових звернень громадян, організації та проведення особистих прийомів, виїзних особистих прийомів громадян і «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом районної державної адміністрації



На підставі статей 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»:

1. Затвердити Зміни до Порядку розгляду письмових звернень громадян у Теофіпольській районній державній адміністрації, Порядку організації та проведення особистих прийомів громадян у Теофіпольській районній державній адміністрації, Порядку проведення виїзних особистих прийомів громадян керівництвом Теофіпольської районної державної адміністрації, Порядку проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Теофіпольської районної державної адміністрації, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 січня 2019 року № 1/2019-р, зареєстрованих у Головному територіальному управлінні юстиції

у Хмельницькій області 21 січня 2019 року за № 9/3376, № 10/3377, № 11/3378, № 12/3379, що додаються.

2. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації

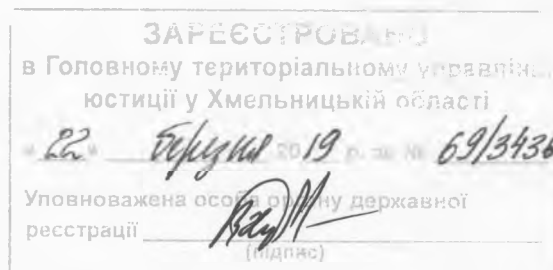


П.Вільшинський

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 12.03. 2019 № 47/2019-р



ЗМІНИ

до Порядку розгляду письмових звернень громадян у Теофіпольській районній державній адміністрації, Порядку організації та проведення особистих прийомів громадян у Теофіпольській районній державній адміністрації, Порядку проведення виїзних особистих прийомів громадян керівництвом Теофіпольської районної державної адміністрації, Порядку проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Теофіпольської районної державної адміністрації

1. У Порядку розгляду письмових звернень громадян у Теофіпольській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 січня 2019 року № 1/2019-р, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 21 січня 2019 року за № 9/3376:

1) пункт 3 викласти у новій редакції:

«3. Голова районної державної адміністрації розглядає письмові звернення та дає необхідні доручення із вирішення порушених питань.

Організують і контролюють проходження і вирішення письмових звернень працівники Відділу»;

2) абзаци три та чотири пункту 6 виключити, відповідно абзац п'ять пункту 6 вважати абзацом три цього пункту.

2. Пункт 11 Порядку організації та проведення особистих прийомів громадян у Теофіпольській районній державній адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 січня 2019 року № 1/2019-р, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 21 січня 2019 року за № 10/3377, викласти у такій редакції:

«11. Посадові особи, яким доручено розгляд звернень забезпечують своєчасний, якісний розгляд звернень та надання відповіді заявнику.

У разі, коли доручення дано кільком посадовим особам, відповідь заявнику дає кожен виконавець у межах своєї компетенції.

Інформація керівництву районної державної адміністрації та письмова відповідь заявнику за результатами розгляду звернень надається за підписом керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та інших органів, яким доручено розгляд звернень, та до повноважень яких входять вирішення порушених у зверненнях питань.».

3. Пункт 4 Порядку проведення виїзних особистих прийомів громадян керівництвом Теофіпольської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 січня 2019 року № 1/2019-р, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 21 січня 2019 року за № 11/3378, викласти у новій редакції:

«4. Посадові особи, яким доручено розгляд звернень забезпечують своєчасний, якісний розгляд звернень та надання відповіді заявнику.

У разі, коли доручення дано кільком посадовим особам, відповідь заявнику дає кожен виконавець у межах своєї компетенції.

Інформація керівництву районної державної адміністрації та письмова відповідь заявнику за результатами розгляду звернень надається за підписом керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та інших органів, яким доручено розгляд звернень, та до повноважень яких входить вирішення порушених у зверненнях питань.».

4. У Порядку проведення «гарячих» телефонних ліній «Запитай у влади» керівництвом Теофіпольської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 січня 2019 року № 1/2019-р, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Хмельницькій області 21 січня 2019 року за № 12/3379, пункт 4 виключити, відповідно пункти 5-7 вважати пунктами 4-6.

Начальник відділу юридичного,
організаційного забезпечення,
документообігу, контролю та роботи
із зверненнями громадян



Г. Андрощук